

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Aikuiskoulutus Taitaja / Multitalento Oy
	Osoite Taitajantie 2, 45100 Kouvola
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0207879200, neuvonta@taitajantie.fi
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö</b> <b>rekisteriä koskevissa</b> <b>asioissa</b>	Nimi Jani Peltola, Aikuiskoulutus Taitaja ja Ari Korpelainen, Solenovo Oy
	Osoite Solenovo Oy, Kauppakatu 28, 80100 Joensuu
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) jani.peltola@taitajantie.fi, ari.korpelainen@solenovo.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	StudentaPlus -opiskelijahallintojärjestelmä
<b>4</b> <b>Henkilötietojen</b> <b>käsittelyn tarkoitus</b>	StudentaPlus -opiskelijahallintojärjestelmän tietosisältö koostuu tiedoista, joiden avulla oppilaitos järjestää ja organisoii toisen asteen ammatillista (tai vastaavaa) koulutusta. Toisen asteen ammatillinen koulutus on lakisääteistä. Henkilötietoja kerätään ja käsitellään lakisääteisen toisen asteen ammatillisen koulutuksen toteuttamiseksi.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteröityjä ovat opiskelijat ja henkilökunnan edustajat sekä mahdollisesti opiskelijaksi hakijat, työpaikkaohjaajat, huoltajat sekä muut sidosryhmät (esim. yritysten yhteyshenkilöt)  Henkilökunnan edustajista tallennetaan nimi- ja yhteystiedot, mahdolliset työsuhteeseen liittyvät tiedot, kuten henkilön henkilönumero, kustannuspaikka, työnimike ja työolotieto, työaikasuunnitelmaan liittyvät tiedot.  Opiskelijoista ja opiskelijoiksi hakijoista tallennetaan nimi- ja yhteystiedot, pankkiyhteys, taustatiedot, sekä tiedot opinto-oikeuksista, opintosuorituksista ja tutkinnon suorituksista, henkilön saama opetus ja ohjaus.  Huoltajista tallennetaan nimi- ja yhteystiedot.

	Työpaikkaohjaajista ja yhteistyökumppaneista tallennetaan nimi ja -yhteystiedot (ml. pankkiyhteys) ja työolotieto.
<b>6 Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Henkilötietoja voi syntyä seuraavilla tavoilla: 1) hakija/opiskelija syöttää itse 2) konversiomateriaalin mukana 3) henkilökunnan edustaja syöttää 4) CRM -järjestelmän kautta (yritysten yhteyshenkilöt) 5) Opintopolku -palvelun kautta
<b>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Rekisterinpitäjä vastaa tietojen luovutuksesta ja tietojen käyttöpolitiikasta. Henkilötietojen käsittelijä ei luovuta tietoja ilman rekisterinpitäjän valtuutusta.
<b>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Rekisterinpitäjä vastaa tietojen siirrosta ja tietojen käyttöpolitiikasta. Henkilötietojen käsittelijä ei siirrä tietoja ilman rekisterinpitäjän valtuutusta.
<b>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	A Manuaalinen aineisto Käyttäjien on mahdollista muodostaa rekisteristä rekisteröityjen tietoja pdf- tai Excel-raportteiksi ja tulostaa niitä paperille. Tulosteiden käyttöfunktiot ovat rekisterinpitäjän vastuulla. Henkilötietojen käsittelijä ei tulosta rekisteröityjen tietoja ilman rekisterin pitäjän valtuutusta.  B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteri ei sisällä salassa pidettäviä tietoja. Rekisteri sijaitsee fyysisesti MPY:n konesalissa Mikkelissä. Rekisteröityjen tiedot on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin sekä käyttäjäroolien avulla. Rekisterinpitäjän oma henkilöstö kirjautuu rekisterinpitäjän vastuulla olevan AD-palvelun välityksellä ja mahdolliset rekisterinpitäjän valtuuttamat ulkopuoliset tahot (esim. huoltajat) rekisterin lokaalilla kirjautumisella.
<b>10 Tarkastusoikeus</b>	Rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa pyytää tietoja siitä mitä tietoja rekisteröidystä on tallennettu. Tallennettujen tietojen pyytäminen on maksutonta kerran vuodessa. Tietopyynnön jälkeen Aikuiskoulutus Taitaja toimittaa rekisteröidylle tiedot, parhaiten soveltuvassa muodossa. Tietopyynnöt, korjaukset ja poistopyynnöt tulee toimittaa kirjallisesti ja omakätisesti allekirjoitettuna Aikuiskoulutus Taitaja, jossa se toimitetaan tietosuojavastaavalle. Tietosuojavastaava aloittaa pyynnönmukaisen prosessin laissa säädetyn ajan sisällä.
<b>11</b>	Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen rekisteriin tallennetun tiedon oikaisemista. Pyyntö tulee tehdä

<p><b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b></p>	<p>rekisterinpitäjälle. Tietoja ei voida poistaa, jos niiden säilyttämisestä säädetään lailla.</p>
<p><b>12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b></p>	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus vastustaa rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia henkilötietoja suoramainontaa ja profilointia koskien. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseen liittyvällä perusteella vastustaa rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia henkilötietoja, jos henkilötietoja käsitellään yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Jos rekisterinpitäjän toimintaan liittyy tällaista henkilötietojen käsittelyä, niin rekisteröidyn tulee osoittaa pyyntö rekisterinpitäjälle. Jokaisella rekisteröidyllä on lisäksi oikeus pyytää henkilötietojen poistamista tai käsittelyn rajoittamista.</p>